राजेन्द्र आयुर्विज्ञान संस्थान
(झारखण्ड सरकार का एक स्वयतषासी संस्थान)
राँची – 834009 (झारखण्ड)
दुरभाष – 0651–2441533, फैक्स – 0651–2540629
Email – rimsranchi@rediffmail.com

RAJENDRA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
(An Autonomous Institute under Govt. of Jharkhand)
Ranchi-834009(Jharkhand
Phone:- 0651-2541533, Fax:- 0651-2540629,
Email – rimsranchi@rediffmail.com

पत्रांक 942 रा०आ०सं०, राँची / दिनांक 13.08.24

विज्ञापन

राजेन्द्र आयुर्विज्ञान संस्थान, राँची से संबंधित न्यायिक मामलों के निष्पादन हेतु तथ्य विवरणी तैयार करने एवं विविध विधि कार्य के लिए एक (01) रिटेनर का चयन हेतु आवेदन आमंत्रित किया जाता है:–

रिटेनर की आर्हता:–

1. स्वास्थ्य विभाग के अवकाश प्राप्त कर्मी जो तथ्य विवरणी तैयार करने में दक्ष रहें हो, वो उक्त पद हेतु योग्य होंगे तथा उन्हें चयन में प्राथमिकता प्रदान की जाऐगी।

अथवा

2. जिन्हें माननीय उच्च न्यायालय में कम–से–कम 03 वर्षो का कार्यानुभव हो एवं वे लगातार अधिवक्ता के रूप में विधि व्यवसाय कर रहें हो ।

चयन की प्रक्रिया:–

1. रिटेनर के चयन की प्रक्रिया रिम्स द्वारा गठित समिति के द्वारा की जाएगी।
2. इनकी सेवा एक (01) वर्ष के लिए की जाएगी एवं कार्यावधि समाप्त होने पर कार्य संतोष–जनक पाये जाने पर अवधि विस्तार की कार्रवाई विधि शाखा, रिम्स की आवश्यकता के आलोक में रिम्स कार्यकारिणी समिति द्वारा की जाएगी।
3. रिटेनर को हटाना (Removal)–रिटेनर की सेवा की अवधि में उसके कार्यों की समीक्षापरांत कार्य संतोषजनक नहीं पाए जाने की स्थिति में रिम्स, द्वारा उन्हें हटाया जा सकता है।

रिटेनरों का कार्य :–

रिटेनर द्वारा रिम्स के न्यायिक मामलों के निष्पादन हेतु तथ्य विवरणी तैयार करना एवं अन्य विविध कार्यों का निष्पादन किया जाएगा, जिसमे लंबित सभी वादों के संबंध में संक्षिप्त विवरणी तैयार करना, पूर्व में सदृश्य वादों का निष्पादन एवं उसमें माननीय न्यायालयों द्वारा पारित न्यायादेशों का संकलन करना, रिम्स के विरूद्ध दायर याचिकाओं को माननीय उच्च न्यायालय झारखण्ड, राँची से प्राप्त करना इत्यादि शामिल होगा।

रिटेनरों को देय शुल्क/मानदेय :–

रिम्स द्वारा रिटेनरों को प्रतिमाह रू0 20.000/– (बीस हजार रूपया मात्र) एक मुश्त नियत राशि भुगतान किया जाऐगा। इसके अलावा उन्हें और कोई भत्ता अनुमान्य नहीं होगा।

आवेदन प्राप्त करने का अंतिम तिथि:–

उम्मीदवारों के लिए निदेश:–

1. उम्मीदवार द्वारा हस्तांक्षरित बायोडाटा एवं अन्य जरूरी कागजातों के साथ निर्धारित प्रारूप में पूरा आवेदन केवल पंजीकृत/स्पीड पोस्ट द्वारा दिनांक 3108.2024 को शाम 5:00 बजे तक निदेशक रिम्स, राँची के कार्यालय में पहुँचना चाहिए। नियत तिथि और समय के बाद (अर्थात् शाम 5:00 बजे तक) आवेदन या कोई अन्य दस्तावेज स्वीकार नहीं किए जाएंगे। डाक विलंब के लिए संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा।

2. अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. उम्मीदवार को भारत का नागरिक होना चाहिए।
4. निदेशक रिम्स, राँची, द्वारा बिना कोई कारण बताए सभी या किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
5. निदेशक रिम्स, राँची, के पास इस विज्ञापन को किसी भी समय अत्यावश्यकता के अनुसार रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

12/8/2024

प्रशासनिक पदाधिकारी
राजेन्द्र आयुर्विज्ञान संस्थान, राँची।

RAJENDRA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, RANCHI- 834009

APPLICATION FORM

Application for Retainer
Format of Bio-Data For Advocate

space for Photograph

1. Name: ....
2. Father's Name..
3. Date of Birth: ....
4. Age on................:..
5. Gender: ....
6. Category (General/SC/ST/Women/Differently abled):.............................
7. Residential Address:...
8. Office/Chamber Address:...
9. Period of practice in the Hon'ble High court as on:...............................
10. Specific experience in (Civil, Criminal, Constitutional Law etc.):-
11. Other Experience, if any :-
12. Professional experience with special reference to the type of cases which the applicant legal practitioner may prefer to be entrusted:-
13. E-mail Id:.......................................Mob. No..............................
14. Enrolment No. & State:-
15. Date of Enrolment:-
16. One additional photograph is to be attached with the application.
17. List of the documents to be attached : Self attested copy of (1) Degree of Law (2) Certificate of Enrolment and (3) Experience Certificate.

Declaration

I do hereby declare that the above information is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Date:

Place: Signature of the Applicant

Self-attested copies of the following documents required to be submitted with application.

i. Registration No./ Enrolment No. with the Bar Council / Bar Association.
ii. Copies of Certificate of Identity of Practice/Card Issued by Bar Association/ Membership Certificate of Bar Association / Certificate of Practice.
iii. Registration as Advocate on record.
iv. Certificate in support of academic and professional educational qualifications.
v. All India Bar Exam Certificate , if applicable .
vi. Declaration that the Advocate is fluent in Computers and has the necessary expertise and infrastructure for occasioning online/ virtual meeting and hearing.

RAJENDRA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, RANCHI- 834009

APPLICATION FORM

Application for Retainer

Format of Bio-Data For (For Retd. Govt Officials)

Space for photograph

1. Name: ....
2. Father's Name...
3. Date of Birth: ....
4. Age on..
5. Gender: ....
6. Category (General/SC/ST/Women/Differently abled):............................
7. Residential Address:...
8. Qualifications:
9. Period of Service :................................
10. Type of Service: Permanent/Contractual
11. Specific experience as Retainer (Period):-................................
12. Other Experience, if any :-
13. E-mail Id:..Mob. No............................
14. One additional photograph is to be attached with the application.
15. List of the documents to be attached : Self attested copy of (1) All Educational Qualification (2) Certificate of service in state government and (3) Experience Certificate as Retainer

Declaration

I do hereby declare that the above information is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Date:

Place:

Signature of the Applicant

Self-attested copies of the following documents required to be submitted with application.

i. Certificate in support of academic qualifications.

ii. Certificate of Govt. Service

iii. Certificate of experience as Retainer.